



İZMİR DENİZ İŞLETMELİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1447397

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 03.08.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	FORD TOURNEO COURIER PARTİKÜL FİLTRESİ TEMİZLİK HİZMETİ	TK	1	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇACI
Satınalma Müdürü

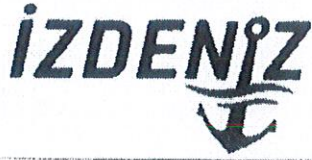
TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **06.08.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) **%1 (yüzde bir)**'i oranında ceza uygulanır. **Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU

Doküman No : İZD-FR/MİM-17
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025
Revizyon No : 1
Revizyon Tarihi : 11.07.2026
Sayfa No : 1 / 6

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

28/07/2026

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:

9369

TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI	9369
FORD TOURNEO COURIER PARTİKÜL FİLTRESİ TEMİZLİK HİZMETİ	
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)	
İDARENİN ADRESİ : BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR	
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)	
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Şirketimize ait 35 BDP 059 plakalı, 2022 model Ford Tourneo Courier aracın partikül filtresi teşhis ve temizlik hizmeti.

2. İŞİN KONUSU

Bu teknik şartnamenin konusu; Şirkete ait 35 BDP 059 plakalı, 2022 model Ford Tourneo Courier araçta bulunan partikül filtresi ile ilgili arızanın teşhis edilmesi, filtrenin mevcut durumunun ve temizliğe uygunluğunun belirlenmesi, araç ve filtre durumuna uygun yöntemle temizlenmesi, gerektiğinde sökölüp yeniden monte edilmesi, işlem sonrası elektronik kontrollerinin ve yol testinin yapılması ile tüm işlemlerin raporlanması hizmetidir. Partikül filtresinin veya emisyon sistemine ait diğer parçaların değiştirilmesi ile ilave onarım işleri bu hizmetin kapsamı dışında olup, bu işlemler ancak idarenin yazılı onayıyla gerçekleştirilebilir.

3. TEKNİK HUSUSLAR

3.1. Hizmete konu aracın bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Marka ve Model: Ford Tourneo Courier
Model Yılı: 2022
Plaka: 35 BDP 059
Şasi Numarası: NMOMXXTACMNS34517
Motor Numarası: NS34517

3.2. Yüklenici, işe başlamadan önce araç üzerindeki bilgiler ile ruhsat ve üretici kayıtlarını karşılaştıracaktır. Aracın yakıt türü, motor kodu, emisyon sınıfı, partikül filtresi türü ve varsa parça numarası işlem öncesi rapora kaydedilecektir. Bilgiler arasında uyumsuzluk bulunması halinde idareye yazılı bildirim yapılmadan işleme başlanmayacaktır.

3.3. Araç teslim alınırken kilometre bilgisi, yakıt seviyesi, mevcut uyarı lambaları, görülebilen hasarlar ve aracın genel durumu fotoğraflı araç kabul formuna kaydedilecek; form Yüklenici ve İdare temsilcisi tarafından imzalanacaktır.

3.4. Araç, marka ve modelle uyumlu elektronik arıza tespit cihazına bağlanarak motor yönetim sistemi, partikül filtresi ve ilgili egzoz emisyon sistemi yönünden tam arıza taramasına tabi tutulacaktır. İşlem öncesindeki aktif, bekleyen, geçmiş ve kalıcı arıza kodları değiştirilmeden raporlanacaktır.

3.5. Araç kontrol ünitesinin desteklediği ölçüde; partikül filtresi kurum ve kül yükü, diferansiyel basınç değerleri, egzoz sıcaklık sensörü değerleri, rejenerasyon durumu ve geçmişi ile üreticinin ilgili sistem için öngördüğü diğer teşhis verileri işlem öncesinde kaydedilecektir. Ölçümler motor çalışma sıcaklığında, rölantide ve üreticinin belirlediği test devirlerinde yapılacaktır.

- 3.6. Partikül filtresindeki doluluk veya tıkanıklığa neden olabilecek diferansiyel basınç sensörü ve bağlantıları, sıcaklık sensörleri, emisyon sistemi arızaları ile filtreye yağ, yakıt veya soğutma sıvısı girişi ihtimali kontrol edilecektir. Tespit edilen ilave arızalar ve muhtemel kök nedenler, işlem öncesinde İdareye yazılı olarak bildirilecektir.
- 3.7. Filtrenin dış gövdesi ve ulaşılabilirdiği ölçüde iç yapısı; çatlak, kırık, erime, deformasyon, aşırı yağ veya sıvı kirlenmesi ve temizliği engelleyecek diğer hasarlar bakımından kontrol edilecektir. Filtrenin temizliğe uygun olmadığının değerlendirilmesi halinde işleme devam edilmeyecek; tespitler fotoğraflı teknik raporla İdareye sunulacaktır.
- 3.8. Temizlik yöntemi; işlem öncesi teşhis sonuçları, filtrenin doluluk ve hasar durumu ile araç üreticisinin teknik prosedürleri esas alınarak belirlenecektir. Uygun olması halinde aşağıdaki yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılabilir.
- 3.8.1. Araç üreticisinin şartları sağlanarak araç üzerinde servis rejenerasyonu yapılması.
- 3.8.2. Partikül filtresinin sökülerek kapalı sistemde, bu iş için tasarlanmış makinede temizlenmesi.
- 3.8.3. Filtre yapısına zarar vermeyecek kontrollü basınçlı hava ve/veya sıvı destekli temizliğin kapalı ve atık toplama sistemine sahip ekipmanla gerçekleştirilmesi.
- 3.9. Açık alev, kontrolsüz doğrudan ısıtma, filtre seramiğine zarar verebilecek aşırı basınç veya sıcaklık, açık ortamda kontrolsüz basınçlı hava ile üfleme ve üretici tarafından uygunluğu doğrulanmamış kimyasallar kullanılamaz.
- 3.10. Servis rejenerasyonu; üreticinin motor sıcaklığı, yakıt seviyesi, yağ seviyesi ve arıza durumu gibi ön koşulları sağlandıktan sonra, yeterli havalandırması bulunan, yanıcı maddelerden arındırılmış güvenli alanda ve uygun yangın söndürme ekipmanı hazır bulundurularak gerçekleştirilecektir.
- 3.11. Partikül filtresinin sökülmesi gerektiğinde sökme, temizleme ve yeniden montaj işlemleri Yüklenici tarafından araç üreticisinin teknik prosedürlerine uygun olarak yapılacaktır. Sensörler, kablolar ve bağlantılar korunacak; olağan sökme-takma işlemi için gerekli conta, kelepçe ve benzeri sarf malzemeleri teklif fiyatına dâhil olacaktır. Montaj sonrasında egzoz kaçağı kontrolü yapılacaktır.
- 3.12. Kullanılacak temizlik ürünleri partikül filtresi, katalitik sistem, sensörler ve araç üreticisinin malzeme gereklilikleriyle uyumlu olacaktır. Ürünlerin teknik bilgi formu ile Türkçe Güvenlik Bilgi Formu (GBF/SDS) işlem öncesinde İdareye sunulacaktır. Sıvı destekli temizlikten sonra filtrede kimyasal veya nem kalmaması sağlanacaktır.
- 3.13. Temizlik işlemi sırasında partikül filtresine, katalitik sisteme, egzoz hattına, sensörlere, motora, elektrik tesisatına ve araç elektronik sistemlerine zarar verilmeyecektir.
- 3.14. Hizmetin kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartların tamamı sağlanacaktır:
- 3.14.1. Partikül filtresi ve hizmet kapsamındaki emisyon sistemiyle ilgili aktif arıza kodu bulunmaması.
- 3.14.2. Motor, partikül filtresi ve emisyon sistemi uyarı lambalarının sönmüş olması ve üreticinin öngördüğü kontrol sürüşü sonrasında yeniden yanmaması. Geçmiş veya kalıcı arıza kodları varsa bunların teknik raporda ayrıca açıklanması.

3.14.3. İşlem sonrası diferansiyel basınç ile araç kontrol ünitesinde bulunan kurum ve kül yükü verilerinin, motor çalışma sıcaklığında ve üreticinin belirlediği test devirlerinde araç üreticisinin kabul ettiği referans aralıkta bulunması.

3.14.4. Egzoz sisteminde kaçak, gevşek bağlantı, sensör arızası veya montajdan kaynaklanan uygunsuzluk bulunmaması.

3.14.5. Yol testi sonucunda aracın motor çalışması, çekişi ve emisyon sistemi işleyişinin hizmet öncesine göre olumsuzluk göstermemesi.

3.15. İşlem tamamlandıktan sonra araç, geçerli sürücü belgesine sahip Yüklenici personeli tarafından üreticinin öngördüğü kontrol sürüşü şartlarında yol testine tabi tutulacaktır. Yol testi öncesi ve sonrası kilometre bilgileri rapora yazılacaktır. Güvenli sürüşe engel bir arıza bulunması halinde yol testi yapılmayacak ve durum derhâl İdareye bildirilecektir.

3.16. Arıza kodlarının silinmesi, partikül filtresi doluluk değerlerinin sıfırlanması veya adaptasyon işlemleri yalnızca fiziksel temizlik ve gerekli kontroller tamamlandıktan sonra, araç üreticisinin teknik prosedürüne uygun şekilde yapılacaktır. Yalnızca arıza kodu silinerek veya yazılımsal değer değiştirilerek iş tamamlanmış kabul edilmez.

3.17. Yüklenici, hizmet sonunda aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren imzalı teknik servis raporunu İdareye teslim edecektir:

3.17.1. İşlem öncesi ve sonrası arıza kodu ve canlı veri çıktıları.

3.17.2. İşlem öncesi ve sonrası diferansiyel basınç, kurum/kül yükü ve desteklenen diğer teşhis değerleri.

3.17.3. Uygulanan temizlik yöntemi, kullanılan makine ve kimyasal ürünler.

3.17.4. Makineyle temizlik yapılmışsa, cihazın verebildiği ölçüde işlem öncesi ve sonrası akış veya karşı basınç sonuçları.

3.17.5. Sökme, temizlik ve montaj aşamalarına ait fotoğraflar.

3.17.6. Yol testi bilgileri ile işlem öncesi ve sonrası kilometre değerleri.

3.17.7. Tespit edilen ilave arızalar, yapılan işlemler ve nihai uygunluk değerlendirmesi.

3.18. Partikül filtresinin delinmesi, kesilmesi, iç yapısının boşaltılması, iptal edilmesi, emisyon sisteminin işlevinin azaltılması veya araç yazılımından devre dışı bırakılması kesinlikle kabul edilmeyecektir. Araç üreticisinin emisyon özelliklerini değiştirecek herhangi bir mekanik veya yazılımsal işlem yapılamaz.

3.19. Partikül filtresi, sensör veya başka bir parçanın değiştirilmesi ile hizmet kapsamı dışındaki ek ücretli işlemler; arıza tespiti, gerekçe ve fiyat bilgisi İdareye yazılı olarak sunulup yazılı onay alındıktan sonra yapılabilir. İdarenin yazılı onayı olmadan yapılan işlemler için ek ücret talep edilemez.

3.20. Hizmetin Ford yetkili servisinde gerçekleştirilmesi zorunlu değildir. Ancak hizmet; partikül filtresi temizliği konusunda teknik bilgi ve deneyime, araçla uyumlu arıza tespit cihazına, uygun temizlik ekipmanına ve işi güvenli şekilde gerçekleştirecek personele sahip, faaliyet konusu bu işe uygun

servis veya işletme tarafından gerçekleştirilecektir. İdarenin talebi halinde personel deneyimi, ekipman bilgileri ile cihazların varsa bakım ve kalibrasyon kayıtları sunulacaktır.

3.21. Temizlik sırasında çıkan kurum, kül, yıkama sıvısı, kimyasal ambalajı ve diğer atıklar çevre ve atık mevzuatına uygun şekilde toplanacak, taşınacak ve bertaraf edilecektir. Atıklar kanalizasyona, toprağa, yağmur suyu hattına veya denize verilemez. İdarenin talebi halinde atık yönetimine ilişkin kayıtlar sunulacaktır.

3.22. Hizmetten kaynaklanan hasar, arıza, bağlantı kaçağı veya elektronik uygunsuzluklar Yüklenici tarafından herhangi bir bedel talep edilmeden giderilecektir. İşlem öncesi araç kabul formunda kayıtlı mevcut hasar ve arızalar bu hükmün dışındadır.

4. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, Yüklenici tarafından belirlenip, **Yer teslimi** öncesinde ilgili **Birim Müdürlüğü ile iletişime** geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 552 085 8888

5. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **5 (BEŞ) İş Günü** içerisinde randevu verilecek olup, servis istasyonuna araçların teslim edilmesine müteakip en geç **2 (İKİ) iş günü** içerisinde araç tarafımıza teslim edilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir**

6. İDARİ HUSUSLAR

6.1. YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.**

6.2. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. **Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda Muayene ve Kabul Raporu düzenlenerek İş Bitirme yapılır.**

6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az **1 (BİR) yıl** veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz

olarak İdare tarafından işin niteliğine göre belirlenen makul süre iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilenektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

6.4. ISG SORUMLULUĞU

Yüklenici, çalıştıracağı personelin sigortalı olduğuna dair belgeleri yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG) konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır.

6.5. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur.** İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

6.6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dökümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Sipariş geçilmesine müteakip peşin ödeme yapılacaktır.

6.7. CEZAI HÜKÜMLER

6.7.1. YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu hizmeti teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam ve eksiksiz şekilde, belirtilen süre içerisinde yerine getirme yükümlülüğündedir.

6.7.2. YÜKLENİCİ tarafından, sözleşme ve/veya alım konu hizmetin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün (her bir iş kaleminin) işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, kendisine İZDENİZ tarafından belirtilen saatte, kısmen ve/veya hiç yerine getirilmemesi halinde, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilen iş kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, teslim edilmeyen işin bedelinin %1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.

6.7.3. Gecikme cezaları ayrıca protestoya gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılan ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.

- 6.7.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihialin devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek iş tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin%20'si (yüzdeyirmi) oranında cezai şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. Yüklenici böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.
- 6.7.5. Teknik şartname hükümlerinin ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. Maddesi ile sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek hesabı tasfiye edilir.
- 6.7.6. YÜKLENİCİ, işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu işin iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 28/07/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Muhammed Sadık BULUT	Övünç YILDIZ	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Kara Hizmetleri Büro Personeli	Kara Hizmetleri Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA		